



***Teil 2: ANTRAG
auf Förderung eines
SPF- / Netzwerkprojektes***



Das Verfahren



1. Einreichung des Antrages

2. Formelle Prüfung des Antrages

- 1) *Liegt der Antrag im Original mit einer Kopie vor?*
- 2) *Ist der Antrag vollständig?*
- 3) *Wurde der Antrag fristgerecht eingereicht?*
- 4) *Ist der Antrag vom Antragsteller unterzeichnet (Unterschrift, Stempel)?*
- 5) *Ist der Antrag elektronisch ausgefüllt worden?*
- 6) *Sind der Antragsteller und sein Partner berechnigte Förderempfänger?*
- 7) *Erfüllt das Projekt mindestens zwei der vier Kriterien für die grenzübergreifende Zusammenarbeit?*
- 8) *Liegt der Durchführungsort des Projektes im gemeinsamen Fördergebiet?*
- 9) *Ist der Durchführungszeitraum angegeben?*
- 10) *Sind die Kosten förderfähig und sind die erforderlichen Angebote beigefügt?*
- 11) *Liegt die beantragte Fördersumme nicht höher als 85% bzw. 75% (2. Förderung) 65% (3. Förderung) oder 50% (weitere Förderungen) der förderfähigen Gesamtkosten?*



Das Verfahren



3. Sachlich-inhaltliche Prüfung des Antrages

- 1) *Übereinstimmung mit den Zielen des SPF und des OP PL-BB 2007 – 2013*
- 2) *Grenzübergreifender Charakter*
- 3) *Beteiligung des deutschen und des polnischen Partner/s an der Durchführung des Projektes*
- 4) *Maßnahmenplan, seine Machbarkeit und Übersichtlichkeit*
- 5) *Nachhaltigkeit des Projektes*
- 6) *Überprüfbare und angemessene Indikatoren (z.B. Teilnehmerzahl)*
- 7) *Sind die beantragten Kosten für die Projektdurchführung notwendig und die vergaberechtlichen Vorschriften eingehalten worden?*
- 8) *In welcher Form wird die Förderung durch die EU öffentlich bekannt gemacht?*

4. Bewilligung der Förderung

5. Unterzeichnung des Fördervertrages

6. Projektdurchführung

7. Projektabrechnung

8. Rückerstattung der Mittel



Förderantrag



Der Antrag ist sehr sorgfältig auszufüllen.

Es sind alle Antragspunkte auszufüllen (falls nicht anders gekennzeichnet).

Der Antrag ist elektronisch auszufüllen und ausgedruckt als Original mit allen erforderlichen Anlagen bei der Geschäftsstelle der Euroregion Pro Europa Viadrina einzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter der Euroregion.





Antragsstruktur:

1. Angaben zum Antragsteller
2. Allgemeines zum Projekt
3. Angaben zum Projektpartner
4. Wiederholung des Projektes
5. Projektdarstellung
6. Finanzierung des Projektes
7. Zeitliche Abfolge der Hauptaktivitäten
8. Drittmittel
9. Erklärungen des Antragstellers



Das Antragsformular



PROJEKTANTRAG

Small Project Fund (SPF)

in der
Euroregion Pro Europa Viadrina

für das Operationelle Programm der grenzübergreifenden Zusammenarbeit Polen (Wojewodschaft Lubuskie) –
Brandenburg 2007-2013
im Rahmen der
Europäischen Territorialen Zusammenarbeit

Wir beantragen die Gewährung einer Zuwendung im Rahmen des Operationellen Programms der grenzübergreifenden Zusammenarbeit Polen (Wojewodschaft Lubuskie) – Brandenburg 2007-2013 im Rahmen der Europäischen Territorialen Zusammenarbeit für das im Folgenden beschriebende Projekt.

Art des Projektes: einseitig gemeinsam

Die Gesamtkosten des Projektes betragen: €

Davon Anteil der EFRE-Förderung (max. 85%) in Höhe von: €





Das Antragsformular

1. Angaben zum Antragsteller

1.1. Name der Institution/Organisation

1.2. Rechtsform des Antragstellers (bitte anklicken und auswählen)

1.3. Anschrift – Sitz des Antragstellers

Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
---------------------------	-----------------

1.3.1. Angaben der zur Vertragsunterzeichnung berechtigten Person

Name, Vorname	Funktion
---------------	----------

Telefonnummer	E-Mail
---------------	--------

Steuernummer	
--------------	--

Gemeinde	Landkreis
----------	-----------

1.4. Zustellungsfähige Adresse ¹

Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
---------------------------	-----------------

1.5. Ansprechpartner für das Projekt

Name, Vorname	Telefon/Telefax
---------------	-----------------

Position	E-Mail
----------	--------



Das Antragsformular



2. Allgemeine Angaben zum Projekt

2.1. Projekttitle

Der Projekttitle sollte auf den Inhalt des Projektes schließen lassen.
Falls der Antragsteller mehrere Projekte durchführt, sollten sich die Projekttitle klar unterscheiden.

2.2. Ziele des Projektes

Das Projektziel sollte klar, realistisch und erreichbar sein.

Das Projektziel sollte mit den Zielen der Maßnahme 3.2.: Kooperationen und Begegnungen (Small Project Fund (SPF) und Netzwerkprojekte) übereinstimmen.

Ø Ist das Projekt für die Region notwendig?

Ø Wozu soll das Projekt dienen?

Ø Welche nachhaltigen Ergebnisse werden von dem Projekt nach seiner Durchführung erwartet?





2.3. Zusammenfassung des Projektinhaltes

Wesentliche Projektinhalte mit Angabe der Maßnahmen.

Ø WER trifft sich? WANN? und WARUM?

2.4. Durchführungsort

Wird das Projekt in mehreren Gemeinden durchgeführt, sind alle anzugeben.



Das Antragsformular



2.5. Projektzeitraum

2.5.1. Zeitrahmen des Projektes mit Vor- und Nachbereitung

Projektbeginn / Vorbereitung (Tag/Monat/Jahr)	Projektabschluss / Nachbereitung (Tag/Monat/Jahr)

Nur die innerhalb des Durchführungszeitraumes entstandenen und bezahlten Kosten sind förderfähig.

Der Projektbericht samt Abrechnung ist innerhalb von 5 Tagen nach Projektabschluss einzureichen.

2.6. Förderbereiche

Falls für das Projekt mehrere Förderbereiche zutreffend sind, ist der Hauptförderbereich zu benennen.



Das Antragsformular



3. Angaben zum Projektpartner

Welche Projektpartner sind an dem Projekt beteiligt?

Nennen Sie bitte den Hauptpartner im anderen Land. Sind weitere Partner beteiligt, fügen Sie deren Angaben bitte in einer Anlage bei.

3.1. Name der Partnerinstitution/-organisation, Rechtsform

--

3.2. Anschrift – Sitz des Projektpartners

Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

3.3. Zustellungsadresse ²

Straße, Hausnummer	PLZ, Ort



Das Antragsformular



3.4 Die zur Unterzeichnung des Fördervertrages bevollmächtigte Person	
Name, Vorname	Funktion
Telefonnummer	E-Mail

In Punkt 3.4. angegebene Person unterzeichnet **Anlage 6: Partnerschaftserklärung.**

3.5. Ansprechpartner für das Projekt	
Nennen Sie bitte die Person, die mit dem Projektmanagement bei Ihrem Partner beauftragt ist.	
Name, Vorname	Telefon/Telefax
E-Mail	



Das Antragsformular



4. Wiederholung des Projektes

4.1. Das Projekt wird realisiert zum:

ersten zweiten dritten Mal vierten und weiteren Mal

4.1.1. Wurde das Projekt schon aus dem Small Project Fund und dem Netzwerkprojektfonds der Euroregion Pro Europa Viadrina gefördert (im Rahmen von INTERREG IV A)?

JA NEIN

Wenn ja, geben Sie bitte die Nummer und den Titel des Projektes an und begründen Sie, warum das Projekt erneut gefördert werden soll:

Wiederholung betrifft Projekte, die im Rahmen von INTERREG IV A (Förderperiode 2007-2013) gefördert wurden.





5. Projektdarstellung

5.1. Projektinhalt

5.1.1. Ausgangssituation für das Projekt

Beschreibung der Sachlage vor der Projektdurchführung

Welche Probleme bestehen?

Besteht bereits eine Partnerschaft mit dem Projektpartner?

5.1.2. Begründung des Realisationsbedarfes

Wie kann die in Punkt 5.1.1. beschriebene Ausgangssituation durch das Projekt positiv beeinflusst werden und zur Problemlösung beitragen?



Das Antragsformular



5.1.3. Neuerungen und Mehrwert aus dem Projekt (betrifft nicht Projekte, die zum 1. Mal im Rahmen von INTERREG IV A realisiert werden).

Wiederholt durchgeführte Projekte müssen innovative Elemente beinhalten, z.B. :
üneuer, zusätzlicher Partner,
üzusätzliche Zielgruppen,
üneue Formel, statt Konferenz – Workshops.

5.1.4. Zielgruppe des Projektes.

unmittelbar – Projektteilnehmer
mittelbar – breitere Gruppe, welcher Auswirkungen zu Gute kommen, z.B. Bewohner des Ortes, der Grenzregion usw.





5.2. Messbare Ergebnis- und Output-Indikatoren

Outputindikatoren – beziehen sich auf Maßnahmen, messen direkte sofortige Wirkung des Projektes in physikalischen oder finanziellen Einheiten (z.B. Anzahl der Konferenzen, gedruckte Publikationen).

Ergebnisindikatoren – beziehen sich auf die direkten und unmittelbaren Effekte eines Programms für die direkt Begünstigten. Sie liefern Informationen über Veränderungen beispielsweise im Verhalten, in der Leistungsfähigkeit oder in der Leistung der Begünstigten. Diese Indikatoren können physischer (z.B. Anzahl der erfolgreich Geschulten) oder finanzieller Art sein (z.B. Investitionen des Privatsektors).



Das Antragsformular



Indikator (z. B. Publikationen, Seminare, Begegnungen)	Menge / Einheit
Konferenz	1
Schulung	4
Treffen der Schulklassen	1
Publikation	1 (Auflage 100 Stück)
Strategisches Dokument	2
Internetseite	1
Indikator	Wert
Anzahl der Teilnehmer insgesamt	
Anzahl der polnischen Teilnehmer	
Anzahl der deutschen Teilnehmer	
Anzahl der weiblichen Teilnehmer	

Als Output- und Ergebnisindikatoren werden die Einflüsse beiderseits der Grenze betrachtet, die einen Nutzen für die soziale und wirtschaftliche Entwicklung im Grenzraum bringen.





5.3. Grenzübergreifender Effekt

Bedeutung des Projektes für die Grenzregion, auf beiden Seiten der Grenze (z.B. Nutzen der Durchführung des Projektes für die Einwohner dieser Gebiete), ausgewiesen in den Projektergebnissen.

Der grenzüberschreitende Einfluss kann auch durch die Partnerschaft (inhaltliche, organisatorische und finanzielle Beteiligung an der Vorbereitung, Durchführung und Finanzierung des Projektes) bestimmt werden.



Das Antragsformular



Gemeinsame Planung

- Welche Aktivitäten sind in der Vorbereitungsphase geplant?
- Welche Vereinbarungen müssen getroffen werden?
- Sind Vorbereitungstreffen geplant? Wer soll an ihnen teilnehmen?

Gemeinsame Durchführung

- Welche Aktivitäten werden gemeinsam durchgeführt?
- Findet eine Aufgabenteilung statt?

Gemeinsame Finanzierung

- In welchem Umfang beteiligen sich die Partner finanziell an der Projektdurchführung?

Gemeinsames Personal

- Wie sind die Aufgaben im Rahmen des Projektes aufgeteilt?
- Wie sind die Zuständigkeiten für die einzelnen Maßnahmen?





5.4. Grenzübergreifende Wirkung

5.4.1. Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Schaffung und/oder Festigung grenzübergreifender Zusammenarbeit und Kooperationsstrukturen?

Ø Welchen direkten oder indirekten Nutzen bringt das Projekt für die Projektteilnehmer und Einwohner des Grenzgebietes?

Ø Welche Grundlagen schafft das Projekt für die Entwicklung der grenzübergreifenden Zusammenarbeit (z.B. Abbau von Sprach- und Mentalitätsbarrieren, Wissen über die Verwaltungsstrukturen oder das Rechtssystem des Partners u. ä.)?

Ø Welche kontinuierlichen, beständigen Strukturen der Zusammenarbeit schafft das Projekt?



Das Antragsformular



5.4.2. In welchem Umfang erfolgen die grenzübergreifenden, öffentlichkeitswirksamen Publikationen des Projektes im gemeinsamen Grenzraum?

Projektträger ist zu Informations- und Publizitätsmaßnahmen über das Projekt verpflichtet.

Während der Schulungen, Konferenzen, der sportlichen Wettbewerbe, Feste usw. ist stets das Logo der Programms, der EU und der Euroregion zu exponieren.

Auf allen Projektmaterialien (Informationsmaterial, Flyer, Einladungen, Plakate, Internetseite usw.) ist der Förderhinweis anzubringen.

Materialien ohne entsprechenden Förderhinweis sind nicht förderfähig!



Das Antragsformular



5.4.3. Wie werden die Projektergebnisse für die weitere grenzübergreifende Zusammenarbeit genutzt?

- Ø Werden Partnerschaftsvereinbarungen unterzeichnet?
- Ø Sind in der Zukunft weitere gemeinsame Aktivitäten/ Projekte geplant?
- Ø Sollen neue Partnerschaften geknüpft werden?

5.4.4. Wie trägt das Projekt zur Förderung der Chancengleichheit und der Integration benachteiligter Personengruppen bei?

Bezieht sich hauptsächlich auf Zielgruppen und Projektteilnehmer.

Einfluss des Projektes auf Politik der Chancengleichheit kann in eine von drei Richtungen gehen:

- Chancengleichheit ist das Hauptthema des Projektes,
- das Projekt fördert die Chancengleichheit,
- das Projekt ist in Bezug auf die Chancengleichheit neutral.



Das Antragsformular



6. Finanzierung des Projektes

Finanzierungsquellen des Vorhabens	Summe in Euro	Anteil in %
6.1 EFRE – Mittel		
6.2 Eigenanteil		
darunter staatliche Beihilfe in Höhe von ⁴		
6.3 Andere Finanzierungsquellen <i>(falls zutreffend bitte Punkt 8 ausfüllen)</i>		
6.4 Summe der förderfähigen Ausgaben		100,00
6.5 Einnahmen im Rahmen des Projektes		
6.6 Summe der förderfähigen Ausgaben (abzüglich Einnahmen)		



Das Antragsformular



7. Zeitliche Abfolge der Hauptaktivitäten

Aktivitäten	Beginn	Ende
Projektvorbereitung	01.03.2010	31.03.2010
Aktivitäten		
Fest	02.04.2010	02.04.2010
Aktivitäten		
Nachbereitung, Vorbereiten der Abrechnungsunterlagen	03.04.2010	23.04.2010





Anlagen zum SPF - Antrag:

- Ø Anlage 1 - Ausgabenplan
- Ø Anlage 2 - Begründung zum Ausgabenplan
- Ø Anlage 3 - Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung
- Ø Anlage 4 - Erklärung zur Sozialversicherungsleistungen und Steuerzahlungen
- Ø Anlage 5 - Kurzbeschreibung des Projektes auf deutsch und polnisch
- Ø Anlage 6 - Partnerschaftserklärung auf deutsch und polnisch, unterschrieben durch den polnischen Partner, bei gemeinsamen Projekten die beantragte Förderung eintragen
- Ø bei Vereinen/Verbänden: Kopie des aktuellen Auszugs aus dem Vereinsregister (betrifft nicht Einrichtungen des öffentlichen Sektors) sowie des Nachweises der Gemeinnützigkeit vom Finanzamt.





Antrag auf Förderung eines Netzwerkprojektes

Wesentlich mit SPF - Antrag übereinstimmend.

Das Antragsformular sowie die Anlagen 1 (Kostenplan)
und 2 (Begründung zum Kostenplan) sind in
deutscher und polnischer Sprache auszufüllen.



Das Antragsformular - Netzwerkprojekt



2.5.2. Detaillierter Zeitplan der Projektaktivitäten
(bitte quartalsweise angeben. Falls notwendig, bitte bei Aktivitäten zusätzliche Zeilen einfügen)

1. Jahr	Jahr			
Quartal	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal
Aktivität				
2. Jahr	Jahr			
Quartal	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal
Aktivität				
3. Jahr	Jahr			
Quartal	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal
Aktivität				



Das Antragsformular - Netzwerkprojekt



6. Nachhaltigkeit des Projektes

Nachhaltigkeit des Projekts bedeutet, dass das Projekt und seine Produkte auch nach dem Projektabschluss weiter genutzt werden und dass das Projekt – soweit erforderlich – weiter finanziert wird.

6.1. Institutionelle Nachhaltigkeit

- Ø Wer wird über die Produkte/Ergebnisse nach der Projektdurchführung verfügen?
- Ø Wie wird die Fortsetzung der Produkte und Verwertung der Ergebnisse nach dem Projektabschluss gesichert?
- Ø Wer ist für die Fortsetzung der durch das Projekt realisierten Vorhaben verantwortlich?

6.2. Finanzielle Nachhaltigkeit

- Ø Wie wird in der Zukunft die Finanzierung gesichert?
- Ø Wie werden die finanziellen Mittel bereitgestellt, die die Fortführung des Projektes mindestens 5 Jahre nach Projektabschluss (bei Investitionsvorhaben) absichern?



Das Antragsformular - Netzwerkprojekt



6.3. Verbindung des Projektes mit anderen Projekten

Projekt kann auch ein Teil eines größeren Vorhabens sein, in Anknüpfung an andere Projekte im Rahmen von verschiedenen Vorhaben, die durch den Antragsteller oder Dritte realisiert werden.

Ø Besteht Verbindung mit anderen Projekten oder EU-Programmen (betrifft Projekte des Antragstellers und des Partners) oder ist eine Verbindung geplant?

Ø Ist das Projekt die Fortsetzung anderer, schon umgesetzter, Projekte?

Wichtig ist die Verbindung des Projektes mit Projekten, die bereits im Rahmen von INTERREG III A und/oder der ETZ gefördert wurden.



Das Antragsformular - Netzwerkprojekt



7. Vereinbarkeit mit den EU-Politiken und den regionalen/lokalen Entwicklungsstrategien*

7.1 Strategische Dokumente (Lissabon-Strategie, Landes-, regionale und euroregionale Strategien, andere Dokumente)

7.2 Umwelt	X	Beschreibung
Umweltschutz ist das Hauptthema des Projektes	<input type="checkbox"/>	
Das Projekt ist umweltfreundlich	<input type="checkbox"/>	
Das Projekt ist Umweltneutral	<input type="checkbox"/>	
7.3 Chancengleichheit	X	Beschreibung
Chancengleichheit ist das Hauptthema des Projektes	<input type="checkbox"/>	
Das Projekt fördert die Chancengleichheit	<input type="checkbox"/>	
Das Projekt ist im Bezug auf die Chancengleichheit neutral	<input type="checkbox"/>	
7.4 Wirkung auf die Beschäftigungsentwicklung	X	Beschreibung
Das Projekt ist hauptsächlich auf die Beschäftigungsentwicklung ausgerichtet	<input type="checkbox"/>	
Das Projekt fördert die Beschäftigungsentwicklung	<input type="checkbox"/>	
Das Projekt ist in Bezug auf die Beschäftigungsentwicklung neutral	<input type="checkbox"/>	



Das Antragsformular - Netzwerkprojekt



Anlagen zum NWP - Antrag:

- Ø Anlage 1 - Ausgabenplan auf deutsch und polnisch
- Ø Anlage 2 - Begründung des Ausgabenplans auf deutsch und polnisch
- Ø Anlage 3 - Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung
- Ø Anlage 4 - Erklärung zu Sozialversicherungsleistungen und Steuerzahlungen
- Ø Anlage 5 - Erfahrungen mit Förderprogrammen der EU
- Ø Anlage 6 - bei Vereinen/Verbänden: Kopie des aktuellen Auszuges aus dem Vereinsregister (betrifft nicht die Einrichtungen des öffentlichen Sektors) sowie des Nachweises der Gemeinnützigkeit vom Finanzamt

