|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ WNIOSKU**  **Fundusz Małych Projektów (FMP)**  **w Euroregionie**  **„Sprewa-Nysa-Bóbr”**  **w ramach Programu Współpracy INTERRG VI A**  **Brandenburgia – Polska 2021-2027** |  | | **ANTRAGSFORMULAR**  **Kleinprojektefonds (KPF)**  **in der Euroregion**  **Spree-Neiße-Bober**  **im Rahmen Kooperationsprogramm INTERREG VI A**  **Brandenburg - Polen 2021-2027** |
|  | | | |
| Numer wniosku  Antragsnummer | |  | |

**Wnioskujemy o przyznanie dotacji z Funduszu Małych Projektów (FMP) w ramach celu szczegółowego (CS):/**

**Wir beantragen die Gewährung einer Zuwendung aus dem Kleinprojektefonds (KPF) im Rahmen des spezifischen Ziels (SZ):**

*(Właściwe zakreślić/Zutreffendes ankreuzen)*

4.6 Wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych / Stärkung der Rolle, die Kultur und nachhaltiger Tourismus für die Wirtschaftsentwicklung, die soziale Eingliederung und die soziale Innovation spielen

☐

6.3 Budowanie wzajemnego zaufania, w szczególności poprzez wspieranie działań ułatwiających kontakty międzyludzkie/ Aufbau gegenseitigen Vertrauens, insbesondere durch Förderung der Zusammenarbeit zwischen Bürgern

☐

**Tytuł projektu/Projekttitel:**

|  |  |
| --- | --- |
| PL |  |
| DE |  |

**Okres realizacji projektu/Durchführungszeitraum des Projekts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od/von** |  | **Do/bis** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Dane dotyczące wnioskodawcy** |  | **4. Angaben zum Antragsteller** |
| Nazwa instytucji/organizacji |  | Name der Institution/Organisation |
| Forma prawna wnioskodawcy |  | Rechtsform des Antragstellers |
| Adres – siedziba wnioskodawcy |  | Anschrift – Sitz des Antragstellers |
| Ulica, numer domu |  | Straße, Hausnummer |
| Kod pocztowy, Miejscowość |  | PLZ, Ort |
| Osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych |  | Die zur Aufnahme finanzieller Verbindlichkeiten berechtigte Person |
| Nazwisko, imię |  | Name, Vorname |
| Funkcja |  | Funktion |
|  |
| Nr telefonu/fax |  | Telefonnummer/Fax |
| E-mail |  | E-Mail |
| NIP (polscy wnioskodawcy/ polnische Antragsteller) |  | Steuernummer (deutsche Antragsteller/niemieccy wnioskodawcy) |
| Gmina |  | Gemeinde |
| Powiat |  | Landkreis |
|  |  |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie projektu |  | Ansprechpartner für das Projekt |
| Nazwisko, imię |  | Name, Vorname |
| Funkcja |  | Funktion |
|  |
| Nr telefonu /fax |  | Telefonnummer/Fax |
| E-mail |  | E-Mail |
| **5. Dane dotyczące partnera projektowego** |  | **5. Angaben zum Projektpartner** |
| Nazwa instytucji /organizacji |  | Name der Partnerinstitution/-Organisation |
| Forma prawna |  | Rechtsform |
| Adres – Siedziba partnera projektowego |  | Anschrift – Sitz des Projektpartners |
| Ulica, numer domu |  | Straße, Hausnummer |
| Kod pocztowy, Miejscowość |  | PLZ, Ort |
|  |  |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania |  | Vertretungsberechtigte Person |
| Nazwisko, Imię |  | Name, Vorname |
| Nr telefonu /fax |  | Telefonnummer/Fax |
| E-mail |  | E-Mail |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Opis projektu** |  | **6. Beschreibung des Projektinhaltes** |
| 1. Cel projektu: |  | a) Projektziel: |
| 1. Opis działań (w przypadku kilku pakietów działań należy przyporządkować do każdego z nich dokumenty poświadczające ich realizację np. zdjęcia, program, lista obecności): |  | b) Beschreibung der Aktivitäten (im Fall von mehreren Arbeitspaketen sollen zu jedem entsprechende Nachweise für die Erfüllung von Aufgaben wie z.B. Fotos, Programm, Teilnehmerliste zugeordnet sein): |
| 1. Uczestnicy (należy podać ilość uczestników ze strony polskiej i ze strony niemieckiej)/odbiorcy projektu: |  | c) Teilnehmer (Geben Sie die Anzahl der Teilnehmer auf polnischer und deutscher Seite an)/Projektempfänger: |
| 1. Korzyść dla obszaru wsparcia w przypadku realizacji projektu z partnerem spoza obszaru wsparcia lub realizacji projektu w całości lub w części poza obszarem wsparcia: |  | d) Nutzen für das Fördergebiet, wenn das Projekt mit einem Partner von außerhalb des Fördergebiets durchgeführt wird oder wenn das Projekt ganz oder teilweise außerhalb des Fördergebiets durchgeführt wird: |
| 1. Jak projekt wpływa na dziedzictwo kulturowe (dotyczy celu 4.6): |  | e) Wie wirkt sich das Projekt auf das kulturelle Erbe aus (bezieht sich auf das Ziel 4.6): |

**7. Wskaźniki projektu/Projektindikatoren**

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1. Wskaźniki projektu dla celu 4.6/Projektindikatoren für das Ziel 4.6** | |
| **Wskaźnik produktu/Outputindikator** | **Liczba/Anzahl** |
| RCO 87: Organizacje współpracujące ponad granicami  RCO 87: Grenzübergreifend kooperierende Organisationen  *wskaźnik obowiązkowy/* *obligatorischer Indikator* |  |
| RCO 81: Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych\* RCO 81: Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen\* |  |
| RCO 115: Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne RCO 115: Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen |  |
| **Wskaźnik rezultatu/Ergebnisindikator** | **Liczba/Anzahl** |
| Charakterystyczny dla projektu (np. konferencja, oznakowanie, publikacja itp) Projektspezifisch (z.B. Konferenz, Beschilderung, Veröffentlichung usw.)  *wskaźnik obowiązkowy/* *obligatorischer Indikator* |  |
| RCR 84: Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu RCR 84: Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten |  |

*\*W przypadku wyboru wskaźnika RCO 115 nie wybiera się wskaźnika RCO 081*

*\*Wenn der Indikator RCO 115 ausgewählt ist, darf der Indikator RCO 081 nicht ausgewählt sein.*

|  |  |
| --- | --- |
| **7.2. Wskaźniki projektu dla celu 6.3/Projektindikatoren für das Ziel 6.3** | |
| **Wskaźnik produktu/Outputindikator** | **Liczba/Anzahl** |
| RCO 87: Organizacje współpracujące ponad granicami RCO 87: Grenzübergreifend kooperierende Organisationen  *wskaźnik obowiązkowy/ obligatorischer Indikator* |  |
| RCO 81: Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych\* RCO 81: Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen\*  *wskaźnik obowiązkowy/ obligatorischer Indikator* |  |
| RCO 115: Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne RCO 115: Gemeinsam veranstaltete grenzübergreifende öffentliche Veranstaltungen |  |
| **Wskaźnik rezultatu/Ergebnisindikator** | **Liczba/Anzahl** |
| Charakterystyczny dla projektu (np. konferencja, oznakowanie, publikacja itp.)/Projektspezifisch (z.B. Konferenz, Beschilderung, Veröffentlichung usw.)  *wskaźnik obowiązkowy/ obligatorischer Indikator* |  |
| RCR 84: Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu RCR 84: Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten |  |

*\*W przypadku wyboru wskaźnika RCO 115 nie wybiera się wskaźnika RCO 081*

*\*Wenn der Indikator RCO 115 ausgewählt ist, darf der Indikator RCO 081 nicht ausgewählt sein.*

**8. Rezultat projektu/Projektergebnis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rezultat projektu** (słowny opis wskaźnika charakterystycznego dla projektu określonego w pkt.7) | **Projektergebnis** (eine verbale Beschreibung des projektspezifischen Indikators gemäß Punkt 7) |
|  |  |
| **Dokumenty poświadczające osiągnięcie rezultatu projektu np. zdjęcia, program imprezy, lista obecności itp.** | **Dokumente, die das Erreichen des Ergebnisses belegen z.B. Fotos, Veranstaltungsprogramm, Teilnehmerliste** |
|  |  |

**WAŻNE! W przypadku niezrealizowania założonego we wniosku o dofinansowanie rezultatu projektu wnioskodawca nie otrzyma dofinansowania.**

**WICHTIG! Wenn das im Antrag festgelegte Projektergebnis nicht erreicht wird, erhält der Antragsteller keine Förderung.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Współpraca z partnerem** |  | **9. Zusammenarbeit mit dem Partner** |
| Wspólne przygotowanie: |  | gemeinsame Entwicklung: |
| Wspólna realizacja: |  | gemeinsame Umsetzung: |
| Wspólny personel: |  | gemeinsames Personal: |
|  |  |  |

**10. Komunikacja i promocja UE i Programu Interreg VIA/Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit für die Europäische Union und das Programm Interreg VIA**

Jakie zaplanowano działania informacyjno-promocyjne?/Welche Informations- und Werbemaßnahmen sind geplant?

Materiały promocyjne (ulotki, plakaty, ogłoszenia, itp.)/ Informationsmaterialien (Flyer, Plakate, Anzeigen usw.)

* Działania w sieci (wideokonferencje, media społecznościowe, strony internetowe, prezentacje on-line, itp./Online-Aktivitäten (Videokonferenzen, Soziale Medien, Webseiten, Online-Präsentationen usw.)
* Raporty, foldery, publikacje/Berichte, Broschüren, Publikationen
* Inne/Sonstiges

|  |  |
| --- | --- |
| Opis formy działania | Beschreiben Sie die Maßnahmen |
|  |  |

**11. Zgodność z politykami horyzontalnymi UE/Übereinstimmung mit den horizontalen EU-Prinzipien**

Jakie jest oddziaływanie projektu na polityki horyzontalne?/Wie wirkt sich das Projekt auf bereichsübergreifende Grundsätze aus?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Polityki horyzontalne/Bereichsübergreifende Grundsätze** | pozytywne/ positiv | neutralne/  neutral | negatywne/ negativ |
| Zrównoważony rozwój/Nachhaltige Entwicklung | ☐ | ☐ | ☐ |
| Równość szans i niedyskryminacja/Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung | ☐ | ☐ | ☐ |
| Równy status kobiet i mężczyzn/Gleichstellung von Männern und Frauen | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| Jeżeli oddziaływanie jest pozytywne, proszę opisać formy działania | Ist der Grad des Beitrages positiv, beschreiben Sie bitte die Maßnahmen. |
|  |  |

**\*Dotyczy tylko organizacji non profit/Das betrifft nur Non-Profit-Organisationen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Wnioskodawca oświadcza, że:** |  | **12. Der Antragsteller erklärt, dass:** | | |
| - informacje podane we wniosku i w załącznikach są kompletne i zgodne z rzeczywistością.  - podczas realizacji projekt ten (ani żadna jego część) nie będzie wspierany z innych środków pomocy UE.  - środki pomocowe zostaną wykorzystane wyłącznie do realizacji celów opisanych we wniosku.  - jego instytucja posiada stabilne i wystarczające źródło finansowania niezbędne do przeprowadzenia niniejszego projektu i że zapewni wkład własny konieczny do jego realizacji.  - wie, iż ponosi 100% kosztów związanych z realizacją projektu. Warunkiem przekazania dofinansowania będzie przedłożenia i zatwierdzenie kompletu wymaganej dokumentacji rozliczeniowej.  - został poinformowany o konieczności zamieszczenia informacji o dofinansowaniu z UE we wszystkich materiałach dot. realizacji zgodnie z zasadami programowymi.  - Wnioskodawca został poinformowany o tym, że:   1. należy poinformować Euroregion, jeśli zmianie ulegnie cel wykorzystania środków lub pojawią się inne okoliczności mogące mieć wpływ na ich zatwierdzenie. 2. działania rozpoczęte przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu na wcześniejsze rozpoczęcie projektu realizowane są na własne ryzyko. Przy tym zawarcie umowy dostawy lub wykonania usługi (np. umowa kupna lub umowa o dzieło) zasadniczo traktowane jest jak rozpoczęcie działań. 3. (dotyczy polskich wnioskodawców) dane zawarte we wniosku są w świetle prawa informacją dot. finansów publicznych i objęte są przepisami ustawy z dnia. 27.08.2009 z póź.zm.„ Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej „oraz art. 286 § 1-4 Kodeksu Karnego wszelkie niezgodności postrzegane są jako oszustwo i podlegają karze.   Niniejszym wnioskodawca oświadcza, że zgodnie z tą ustawą reprezentowana przeze niego instytucja nie została wykluczona z możliwości przyznania finansów publicznych. Oświadcza dalej, że instytucja, którą reprezentuje, nie zalega w opłacaniu podatków, składek zdrowotnych, społecznych, na fundusz pracy, fundusz osób niepełnosprawnych, jak również innych opłat i składek wymaganych na podstawie przepisów prawnych.   1. (dotyczy wnioskodawców niemieckich) konieczne do podania we wniosku fakty są informacjami dot. subwencji w rozumieniu § 264 niemieckiego Kodeksu Karnego i że oszustwo subwencyjne jest w rozumieniu tego przepisu przestępstwem podlegającym karze. Ponadto wnioskodawcy znane są przepisy §§ 2-6 niemieckiej ustawy o subwencjach z dnia 29. lipca 1976 (BGBl. I S. 2037), zgodnie z którymi w szczególności umowy i działania fikcyjne nie maja znaczenia dla zatwierdzenia, przyznania, żądania zwrotu, przekazania bądź pozostawienia dotacji. Oznacza to, że podstawą oceny jest faktyczny stan rzeczy. 2. (dotyczy wnioskodawców niemieckich): zgodnie z § 3 niemieckiej ustawy o subwencjach istnieje obowiązek informowania. Każde odstępstwo od podanych informacji wnioskodawca będzie niezwłocznie zgłaszać Euroregionom.   - Wnioskodawca zgadza się na elektroniczne przetwarzanie danych osobowych oraz informacji zawartych we wniosku przez instytucje zaangażowane we wdrażanie i realizację Programu.  - Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1) wnioskodawca zgadza się na przetwarzanie jegodanych osobowych oraz informacji zawartych we wniosku przez instytucje zaangażowane we wdrażanie i realizację Programu w ramach prac nad wnioskiem i sporządzania zestawień statystycznych.  Instytucje zaangażowane we wdrażanie i realizację programu stosują środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone dane osobowe przed niepożądanym ujawnieniem, zniszczeniem lub modyfikacją w zakresie przewidzianym w art. 32 RODO oraz zapewniają ochronę powierzonych danych osobowych w sposób zgodny z innymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.  - Wnioskodawca wyraża zgodę na umieszczanie i publikowanie zdjęć, prac i materiałów filmowych, powstałych w ramach realizacji projektu, do celów informacyjnych i promocyjnych Funduszu Małych Projektów przez instytucje zaangażowane we wdrażanie i realizację Programu.  - Wnioskodawca wie, iż przyznanie dofinansowania ze środków publicznych odbywa się w oparciu o zasadę gospodarności i oszczędności, a ewentualne usługi zewnętrzne musza być zlecane z uwzględnieniem uwarunkowań rynkowych i zgodnie z kryteriami konkurencyjności.  - Informacje zamieszczone we wniosku są identyczne w języku polskim i niemieckim.  - Koszty całkowite projektu nie przekraczają 100 tyś. EUR.  - Wnioskodawca wie, że w przypadku niezrealizowania założonego we wniosku o dofinansowanie rezultatu projektu wnioskodawca nie otrzyma dofinansowania. |  | - die gemachten Angaben und die beigefügten Unterlagen vollständig und richtig sind.  - während der Durchführung weder dieses Projekt noch ein Teil aus anderen EU-Mitteln unterstützt wird.  - die Fördermittel nur zur Erfüllung des in diesem Antrag bestimmten Zweckes verwendet werden.  - seine Institution stabil ist und ausreichende Finanzmittel zur Verfügung hat, um das Projekt durchzuführen und dass er den für die Projektdurchführung notwendigen Eigenanteil bereitstellt.  - ihm bekannt ist, dass die entstehenden Projektausgaben durch ihn vollständig vorzufinanzieren sind und die Fördermittel erst nach Vorlage und Anerkennung der vollständigen Abrechnungsunterlagen ausgezahlt werden.  - ihm mitgeteilt wurde, dass er gemäß den Programmvorschriften Informationen über die EU-Finanzierung in alle Durchführungsunterlagen aufnehmen muss.  - Der Antragsteller wurde darüber informiert, dass:   1. der Euroregion von ihm mitgeteilt werden sollte, wenn der Verwendungszweck oder sonstige für die Bewilligung des Zuschusses maßgebliche Umstände sich ändern oder wegfallen. 2. vor Erlass der Förderzusage zum vorzeitigen Maßnahmebeginn begonnene Maßnahmen auf eigenes Risiko durchgeführt werden. Der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages (z.B. Kaufvertrag, Werkvertrag) ist dabei grundsätzlich als Maßnahmebeginn zu werten. 3. (betrifft polnische Antragsteller): die Angaben im Antrag rechtlich gesehen Informationen über öffentliche Mittel darstellen und dem polnischen Gesetz vom 27.08.2009 in seiner geänderten Fassung fallen. „Aus dem Haushalt der Europäischen Union stammende Mittel” und nach Art. 286 § 1-4 des polnischen Strafgesetzbuches alle Unregelmäßigkeiten als Betrug angesehen werden und einer Strafe unterliegen.   Hiermit erklärt der Antragsteller, dass die von ihm repräsentierte Institution gemäß diesem Gesetz nicht von der Möglichkeit ausgeschlossen wurde, öffentliche Mittel in Anspruch zu nehmen. Weiter erklärt er, dass die Institution, die er repräsentiert, nicht im Verzug mit der Zahlung von Steuern, Versicherungs- und Sozialangaben, Angaben für den Arbeitnehmerfonds, den Behindertenfonds und Abgaben und Beiträge ist, die nach geltendem Recht zu entrichten sind.   1. (betrifft deutsche Antragsteller): die in diesem Antrag anzugebenden Tatsachen subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches sind und dass ein Subventionsbetrug im Sinne dieser Vorschrift strafbar ist. Dem Antragsteller ist weiterhin §§ 2-6 des Subventionsgesetzes vom 29.Juli 1976 (BGBl. I S. 2037) bekannt, wonach insbesondere Scheingeschäfte und Scheinhandlungen für die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung und Weitergewährung oder Belassung einer Subvention oder Subventionsvorteiles unerheblich sind. Das bedeutet, dass für die Beurteilung der tatsächliche Sachverhalt maßgeblich ist. 2. (betrifft deutsche Antragsteller): nach § 3 des Subventionsgesetzes eine Mitteilungspflicht besteht. Der Antragsteller wird die Euroregionen über jede Abweichung von den vorstehenden Angaben unverzüglich informieren.   - Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass seine personenbezogenen  Daten und die im Antrag enthaltenen Informationen von den an der Umsetzung  und Durchführung des Programms beteiligten Institutionen elektronisch  verarbeitet werden.  - Gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung) (Amtsblatt der Europäischen Union 2016, L 119, Seite 1) ist der Antragsteller damit einverstanden, dass seine personenbezogenen Daten und die im Antrag sowie - im Falle der Bewilligung – in Projektberichten enthaltenen Informationen von den an der Umsetzung und Durchführung des Programms beteiligten Institutionen im Rahmen der Bearbeitung des Antrags bzw. im Rahmen der Projektumsetzung und –Abrechnung verarbeitet werden. Die Institutionen, die sich an der Umsetzung und Durchführung des Programms beteiligen, ergreifen organisatorische und technische Maßnahmen, um die anvertrauten personenbezogenen Daten in dem in Artikel 32 DSGVO vorgesehenen Umfang gegen ungewollte Offenlegung, Zerstörung oder Änderung zu schützen. Sie gewährleisten den Schutz anvertrauter personenbezogener Daten in Übereinstimmung mit anderen Bestimmungen zum Schutz personenbezogener Daten.  - Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass Fotos, Arbeiten und Filme, die im Rahmen der Projektumsetzung entstanden sind, für Publizitätsmaßnahmen des Programms von den an der Umsetzung und Durchführung des Programms beteiligten Institutionen verwendet werden können.  - Dem Antragsteller ist bekannt, dass die Gewährung einer öffentlichen Zuwendung unter der Maßgabe einer wirtschaftlichen und sparsamen Mittelverwendung erfolgt und eventuelle Aufträge nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu wirtschaftlichen Bedingungen zu vergeben sind.  - Die Angaben im Projektantrag sind in deutscher und in polnischer Sprache  identisch.  - Die Gesamtkosten des Projekts übersteigen nicht 100.000 EUR.  - Dem Antragsteller ist bekannt, dass er keine Förderung erhält, wenn das im  Antrag festgelegte Projektergebnis nicht erreicht wird. | | |
| **13. Podpis wnioskodawcy, stempel, miejsce, data** |  | **13. Unterschrift des Antragstellers, Stempel, Ort, Datum** | | |
| Imię i nazwisko, funkcja Vorname, Name, Funktion | | | | |
| **14. Załączniki dla polskich wnioskodawców**  **Anlagen für polnische Antragsteller** |  | | **14. Załączniki dla niemieckich wnioskodawców**  **Anlagen für deutsche Antragsteller** |  |
| Budżet projektu  Oświadczenie o pomocy publicznej  Pomoc publiczna - test samosprawdzający  Deklaracja partnerstwa  Uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztów zgodnie z pkt. 6.3 Wytycznych FMP  Oświadczenie o przestrzeganiu Karty Praw Podstawowych  Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi. Dokument ten musi być załączony przez wszystkie instytucje sektora pozarządowego, których założenie jest potwierdzone wpisem do KRS. Aktualny wyciąg z właściwego rejestru nie może być sporządzony wcześniej niż 3 m-ce od daty widniejącej na ostatniej stronie wniosku  Statut (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych) |  | | Kostenplan  Beihilferelevante Erklärung  Staatliche Beihilfe-Selbstüberprüfung  Partnerschaftserklärung  Begründung zu den einzelnen Kostenpositionen (gemäß Punkt 6.3 der KPF-Richtlinien)  Erklärung zur Charta der Grundrechte der Europäischen Union  Bei Vereinen/Verbänden-ein Auszug aus dem Vereinsregister nicht älter als drei Monate  Satzung, ggf. Nachweis über steuerrechtliche Begünstigung nach §§ 51 ff. Abgabenordnung |  |